



Gruppo “torchlight”

torchlight.swe2324@outlook.com

Verbale interno del 06 novembre 2023

Ordine del giorno

Pianificazione del lavoro in relazione all'assegnazione del Capitolato.

Redattore	Cappellari Marco
Verifica	Pluzhnikov Dmitry Ye Tao Ren Federico
Approvazione	De Laurentis Arianna Pia
Uso	Interno

Indice

1	Informazioni generali	1
1.1	Svolgimento dell'incontro	1
1.2	Registro delle presenze	1
2	Temi affrontati	2
2.1	Analisi valutazione ricevuta sulla candidatura	2
2.2	<i>Way of working</i> _G	2
2.3	Brainstorming sulle tecnologie da adottare	2
2.4	Pianificazione attività della settimana	2

1 Informazioni generali

1.1 Svolgimento dell'incontro

- **Luogo:** Videochiamata Zoom
- **Data:** 06 novembre 2023
- **Orario d'inizio dell'incontro:** 15:30
- **Orario di fine dell'incontro:** 18:30

1.2 Registro delle presenze

- **Persone presenti:**
 - Agafitei Ciprian
 - Cappellari Marco
 - De Laurentis Arianna Pia
 - Filippini Giovanni
 - Meneghini Fabio
 - Pluzhnikov Dmitry
 - Ye Tao Ren Federico
- **Presenze totali:** 7

Nessun membro del gruppo è assente dalla riunione.

2 Temi affrontati

2.1 Analisi valutazione ricevuta sulla candidatura

Il lavoro presentato ha ricevuto una valutazione discreta, perciò il gruppo si è aggiudicato il *Capitolato_G* C9. Al fine di perfezionare la documentazione realizzata finora, sono state apportate delle modifiche tenendo conto del feedback ricevuto.

2.2 *Way of working_G*

Nel corso dello sviluppo del progetto si svolgeranno incontri bisettimanali con l'azienda, per affrontare eventuali punti critici e avere dei feedback sul lavoro svolto. Il Gruppo prevede di organizzare incontri interni settimanali, preferibilmente in videochiamata *Zoom_G*, per discutere gli avanzamenti fatti.

2.3 Brainstorming sulle tecnologie da adottare

Il gruppo ha avviato una sessione di *brainstorming_G* per identificare le tecnologie da utilizzare, delineando così gli argomenti che saranno oggetto di approfondimento e analisi nel corso della settimana.

Durante questa fase, abbiamo esaminato le caratteristiche delle tecnologie proposte, esplorando nuove soluzioni e prestando particolare attenzione alle esigenze specifiche del Capitolato.

2.4 Pianificazione attività della settimana

È stato stabilito che, durante la settimana successiva all'incontro, andranno svolte le seguenti attività:

- perfezionare la documentazione prodotta alla luce delle indicazioni contenute nei documenti di assegnazione dei Capitolati;
- identificazione e analisi delle tecnologie necessarie per il progetto;

- comunicare all'azienda dell'aggiudicazione del Capitolato e pianificazione del prossimo incontro;
- iniziare la stesura della documentazione riguardante le *Norme di progetto*_G e l'*Analisi dei requisiti*_G.